

Arengukava 2017

SA Viljandimaa Hoolekandekeskus

2017 arengukava

KINNITATUD
SA Viljandimaa

Hoolekandekeskuse
KK nr 4, 16.02.2017

Innovaatilisus	Planeeritud tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
Teaduspõhiste programmide rakendamine	1.EQUASS kvaliteedisüsteemi jätkusuutlik rakendamine 2.Osalemine pilootprojektis „Tellimipäevik” ravimikäitluse korrastamiseks 3.Projektide kirjutamine klientidele turvalise keskkonna kindlustamiseks	Programmid on jätkusuutlikult ellu viidud	aasta jooksul	juhataja, pearaamatupidaja, tegevusjuht, hooldusjuht, meditsiiniõed,
Kompleksne sotsiaalteenuste osutamine piirkonnas	1.Integreeritud teenuste osutamine piirkonnas: päevakeskuse teenused, koduteenused, ööpäevaringselt osutatavad teenused ja sotsiaaltransport	1.Osutatavad teenused tulenevad kliendi vajadustest 2.Teenuseid osutatakse nõutavas mahus st teenus on kõigile vajajatele kättesaadav 3.Teenuseid osutatakse koostöös kohaliku omavalitsuse üksusega	2016-2020 aasta	juhataja

Arengukava 2017

Kaasaegsed töömeetodid ja vahendid	1. Innovaatiliste töövahendite soetamine 2. Uute töömeetodite rakendamine 3. Kaasaegsed IT-lahendused	1. Paremad töötingimused ja hooldustingimused 2. Kliendi heaolu on tagatud 3. Ohutud töötingimused	2016-2020 aasta	hooldusjuht, perenaine
------------------------------------	---	--	-----------------	------------------------

Kestev areng	Tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
Toimiv koostöövõrgustik	1. Traditsioonide hoidmine 2. Koostöö arendamine ning jätkamine asutuste ja organisatsioonidega	1. Turvalise ja stabiilse elu- ja töökeskkonna tagamine 2. Sotsiaalse kaasatuse tagamine 3. Koostöösuhted loodud ja on olemas toimiv koostöövõrgustik	järjepidev	juhataja, tegevusjuht
Toimiv kliendi individuaalne hooldusplaan	1. Hooldustoimingute planeerimine 2. Kliendi soovide arvestamine ja eesmärkide püstitamine 3. Hoolduskava rakendamine (eelhindamine, eesmärgi püstitus ja vahehindamine, täitmise analüüs)	1. Olemas on oludele vastav eel- ja vahehindamise instrument 2. Hoolduskavad on täiendatud ja parandatud 3. Hooldustoimingute läbiviimise kohta on peetud hoolduspäevikut 4. Läbi on viidud kliendiküsitlus ja tehtud analüüs	järjepidev	tegevusjuht, hooldusjuht, meditsiiniõed, hooldajad

Arengukava 2017

Professionaalsus	Tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
Personalijuhtimine	Ettevõtte struktuuri, käsuaahelate ja alluvussuhete korrastamine	1.Ametijuhendid on uuendatud kõikidel ametikohtadel 2.Vajadusel on läbi viidud monitooring või tööaja kaardistamine 3.Vajadusel korrigeeritud struktuuri ja tööülesannete jaotust 4.Ametikohtade kvalifikatsiooni ja kompetentsinõuded on täpsustatud, tööülesannete jaotus, rollid ning vastutusala on selged	I-II kvartal	juhataja, hooldusjuht, pearaamatupidaja

Arengukava 2017

Professionaalsuse tagamine	1.Arenguvestluste läbiviimine 2.Vajadusel personali värbamine 3.Koolitusplaani täitmine ja tagasiside küsimine 4.Hooldustöötajate kutseõppe korraldamine 5.Pidev tagasiside andmine ja saamine, arendamist vajavate valdkondade väljatoomine 6. Koolitusvajaduste väljaselgitamine ning individuaalse arengukava järgimine	1.Töötulemused hinnatud ja analüüsitud 2.Arenguvestlused on läbi viidud ja tehtud võrdlev analüüs 3.Koolitusplaan on täidetud 4.Toimiv meeskonnatöö	järjepidev	juhataja, hooldusjuht
Personalipoliitika väljatöötamine ja rakendamine	1.Motiveerimissüsteem 2.Sisekoolitused 3.Rahulolu küsitlus 4.Ühisürituste korraldamine	1.Pädev ja motiveeritud meeskond 2.Töö ja pereelu tasakaal	järjepidev	juhataja, hooldusjuht

Kvaliteedisüsteemi rakendamine	Tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
EQUASS kvaliteedisüsteemi rakendamine	Kvaliteetse teenuse tagamine	Parim teenuse ja hinna suhe maakonnas	järjepidev	kogu meeskond

Arengukava 2017

Asutuse eneseanalüüs (siseaudit)	1.Sisekontrollikava järgimine, eneseanalüüs läbiviimine (10 kriteeriumi järgi) 2.Teenuseprotsessi, tegevuste sisu ja dokumentatsiooni ülevaatamine ja täiendamine	1.Parandamist ja parendamist vajavate valdkondade väljaselgitamine ja meetmete rakendamine. 2.Lahendamist vajavad olukorrad on lahendatud, ennetustegevus toimib	IV kvartal	juhataja, pearaamatupidaja hooldusjuht
Kvaliteedi juhtimine	1.Strateegilise arengukava järgimine (5-ks aastaks) 2.Aastaplaani koostamine ja tegevuste analüüs, SMART rakendamine	1.Asutuse arengusuunad on dokumenteeritud. 2.Püstitatud eesmärkide saavutamiseks on planeeritud konkreetsed tegevused ja määratud vastutajad	I kvartal tegevuskava koostamine, IV kvartal täitmise analüüs	juhataja
Tulemuste mõõtmine	1.Standardite kehtestamine 2.Tulemuste mõõtmiseks meeri- kute kehtestamine 3.Küsitluste läbiviimisel kasutada mitu aastat sama küsitlust ning analüüsides kasutada võrdlemisel %	1.On olemas kindlad meeri- kude asutuse tulemuslikkuse hindamiseks 2.Toimub regulaarne tagasiside küsimine ja andmine 3.Tegelikel oludel ja prognoosidel põhinev planeerimine	järjepidev	juhataja, pearaamatupidaja, hooldusjuht

Arengukava 2017

Töö planeerimine	1.Aastaplaan, tulemuste analüüs ja tagasiside andmine ja saamine 2.Olukordade kaardistamine ja tegelikel oludel ja prognoosidel põhinev planeerimine ning aruandlus	Töö järjepidevus ja tulemustest lähtuvalt arengu planeerimine SMART	I kvartal koostamine, IV kvartal täitmise analüüs	juhataja
------------------	--	---	---	----------

Kaasamine	Tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
Kliendi vajadustel põhinev teenus	1.Kliendi individuaalse arenguplaani/tegevuskava koostamine 2.Kliendi kaasamine eesmärgistamisse	1.Kliendi poolt seatud eesmärgid on jõustatud. 2.Klient on teadlik ja motiveeritud ning koostöövalmis	järjepidev	kogu personal
Kliendi vajadustele vastav ja turvaline elukeskkond	1.Kliendi tagasiside küsimine 2.Kliendi omastelt tagasiside küsimine 3.Rahastajatelt tagasiside küsimine	1.Kliendid on hinnanud oma tegevust, nimetanud kitsaskohti 2.Kliendi vajadused ja ootused teenuse osas	järjepidev 1 kord aastas	hooldusjuht, tegevusjuht, perenaine
Töötingimuste parandamine	1.Personali rahulolu küsitluse läbiviimine: töökorraldus, töötingimused, töövahendid, töökeskkond	1.Kvaliteetse teenuse osutamiseks tingimuste loomine 2.Arenguvestluste käigus on vahetatud tagasisidet töökorralduse ja – keskkonna kohta ning vajadusel ning võimalusel rakendatud meetmeid	Igal aastal septembris-oktoobris	juhataja, hooldusjuht, perenaine

Arengukava 2017

Koostöö arendamine ja ootuste väljaselgitamine	1.Koostööpartneritelt tagasiside küsimine, arutelud	Koostööpartnerite vajaduste ja soovidega arvestamine	Igal aastal maikuus	pearaamatupidaja, tegevusjuht
--	---	--	---------------------	-------------------------------

Usaldusväärsus	Tegevus	Oodatav tulemus	Aeg	Vastutajad
Kommunikatsiooni täiendamine	1.Kodulehe regulaarne uuendamine 2.Teavitamine teenusest ja asutusest 3.Siseaudit, välisaudit, töökoosolekud, üldkoosolekud, nõukogu koosolekud	1.Tulemuslik meeskonnatöö, kogukonna teadlikkus asutuse tööst ja sihtgrupi vajadustest 2.Ettevõtte on avatud ja edastab tõest infot 3.Saadud tagasiside põhjal on tehtud vajadusel muudatused ja koostöö toimib	järjepidev	juhataja